

Stellenbeschreibung

Studentische Mitarbeit im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Arbeitgeber:	Aedes gGmbH, Christinenstr. 18-19, 10119 Berlin
Umfang:	9,5 Stunden pro Woche, davon 2 Tage à 4 Stunden im Aedes Büro und 1,5 Stunden Homeoffice
Vergütung:	533,00 € (Minijob)
Bewerbungsfrist:	Lebenslauf und kurzes Motivationsschreiben bis zum 29.01.2026
Interviews:	Di., 03.02.2026 oder Mi., 04.02.2026
Einarbeitung:	Do., 14.02.2026
Stellenantritt:	ab 16.02.2026
Ansprechpartner:in:	Ramona Kleinfeldt, r.kleinfeldt@aedes.global
Aedes bietet:	ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem motivierten und dynamischen Team interessante und vielschichtige Aufgabengebiete einen schönen Arbeitsplatz im Herzen Berlins

Aufgabenbereiche

Digitale Kommunikation

- Erstellung von Newsletter-Entwürfen zu Ausstellungen und Talks auf Basis von Pressemitteilungen bzw. Konzepttexten, inkl. Koordination von Korrekturschleifen, Freigaben und Versand in Zusammenarbeit mit den Projektleiter:innen
- Einpflegen von Pressemitteilungen und Newslettern ins CMS
- Pflege und Aktualisierung der Webseiten
- Erstellung und Veröffentlichung vorbereitender, begleitender und nachbereitender Beiträge zu Ausstellungen und Talks auf Instagram und LinkedIn
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung der Social-Media-Strategie sowie der Userentwicklung

Pressearbeit

- Aktive Ansprache, Pflege und Erweiterung von Pressekontakten
- Planung, Organisation und Begleitung von Presseterminen und Interviews
- Betreuung von Journalist:innen, Fotograf:innen und Filmteams vor Ort
- Erstellung und Pflege von Pressespiegeln zu Ausstellungen und Veranstaltungen

Anforderungen/Kenntnisse

- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und Englisch, sowohl mündlich als auch schriftlich, mindestens B2-Niveau
- Interesse an Architektur, Städtebau, Kultur und gesellschaftspolitischen Themen
- Kenntnisse in der internationalen Architekturszene und aktuellen Raumdiskursen wünschenswert
- Sicherer Umgang mit sozialen Medien
- Erfahrung mit CMS-Systemen und mit HTML wünschenswert
- Grundkenntnisse in Adobe Creative Suite (v.a. InDesign, Photoshop) und Canva
- Selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Verfügbar für mindestens 12 Monate